



TOGLITI I RIFIUTI DALLA TESTA!

è arrivato il momento di **RISPARMIARE TEMPO**
e **DIMINUIRE I COSTI.**

28/06 2017 **MACERATA**

**RIFIUTI: adempimenti documentali e
conservazione digitale sostitutiva**



ARGOMENTI TRATTATI

- Interazioni con le banche dati Albo Gestori Ambientali
- Conservazione Digitale Sostitutiva
- Gestione informatica degli adempimenti e dei documenti
- Fatturazione elettronica B2B.

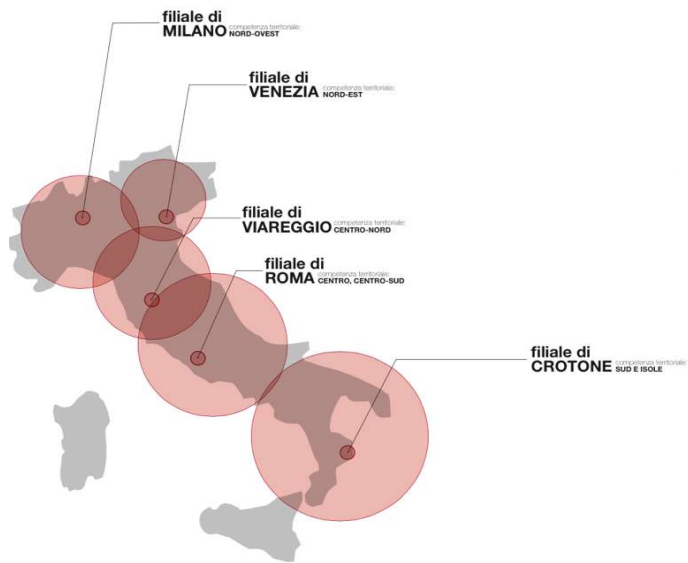


ARGOMENTI TRATTATI

- **Interazioni con le banche dati Albo Gestori Ambientali**
- Conservazione Digitale Sostitutiva
- Gestione informatica degli adempimenti e dei documenti
- Fatturazione elettronica B2B.



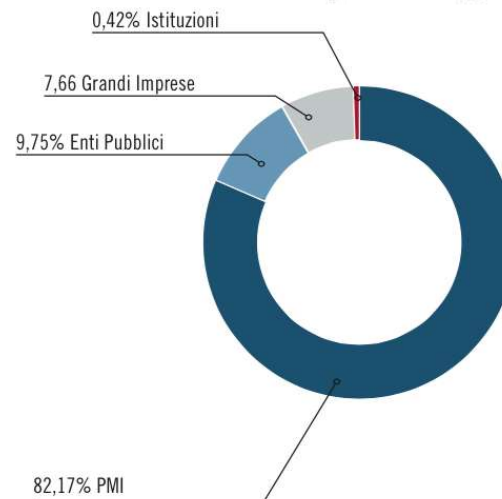
IL GRUPPO IN CIFRE



29

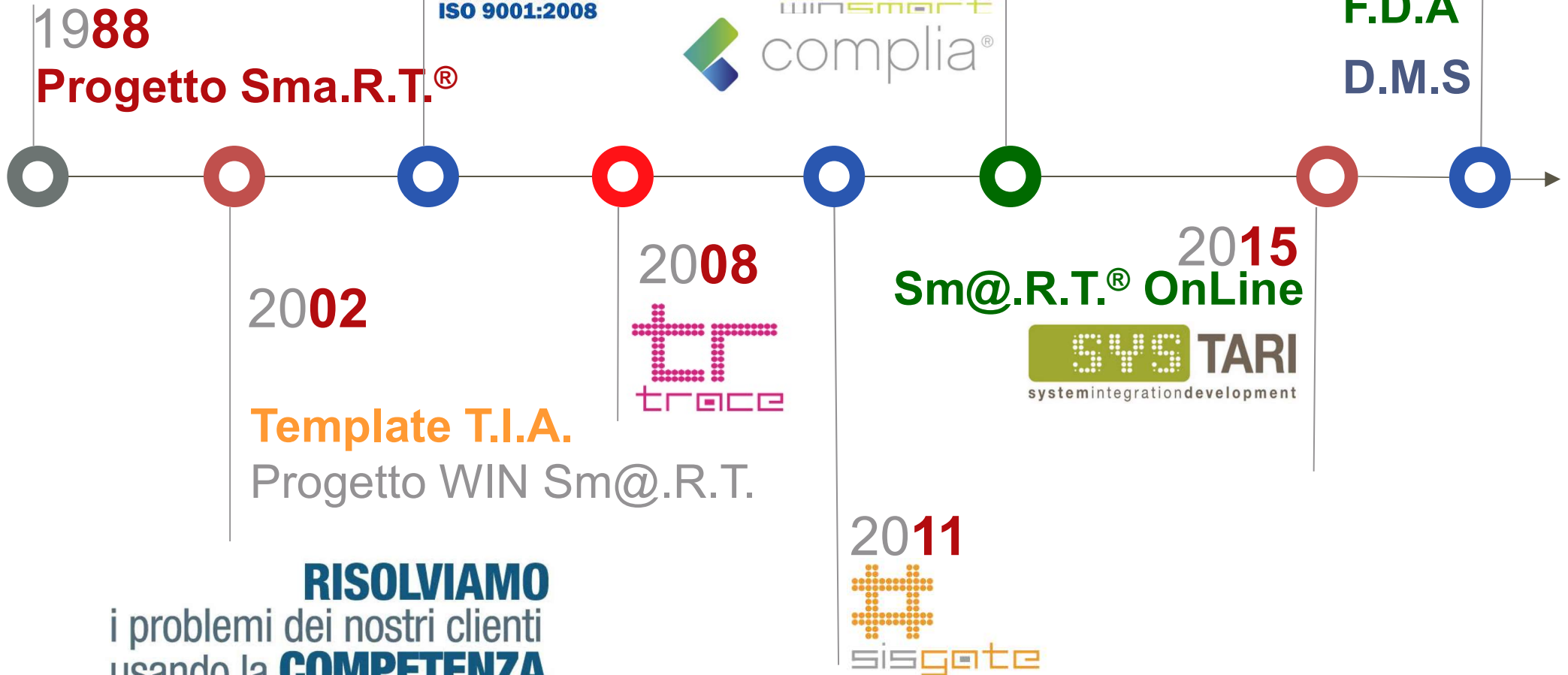
anni di esperienza

in ricerca e sviluppo di **soluzioni software**
per la gestione informatizzata dei RIFIUTI



CSG

LA NOSTRA STORIA



RISOLVIAMO
i problemi dei nostri clienti
usando la **COMPETENZA**
del nostro personale
e il **SOFTWARE** che produciamo



FRUIBILITA' DATI ALBO

Delibera n. 1 del 23/07/2014: Modalità per la fruizione telematica dei contenuti informativi dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali e servizi di accesso alle informazioni per le pubbliche amministrazioni, a norma della legge n. 183 del 2011. *(Il comunicato del MATTM di approvazione della delibera è stato pubblicato sulla G.U. 217 del 18/09/2014.)*

4. Servizi per l'accesso informatico per mezzo di interfaccia applicativa

Il servizio di accesso ai dati dell'Albo mediante interfaccia informatica applicativa è destinato a soggetti diversi dalle Pubbliche Amministrazioni, che hanno la necessità di collegare i propri sistemi informativi di tipo gestionale, per mezzo di un collegamento informatico tra calcolatori. Il servizio consente di consultare i dati relativi ai soggetti iscritti all'Albo per le seguenti finalità:

1. ottenimento di visure d'iscrizione in forma ridotta o complessa, in cui i dati sono resi all'utente in modalità informatica strutturata elaborabile,
2. produzione di elenchi semplici o complessi mediante aggregazione libera dei vari blocchi informativi disponibili,
3. verifica puntuale degli elementi relativi all'iscrizione di un determinato soggetto, con ottenimento di risposta marcata digitalmente; Il canale di accesso all'Albo mediante interfaccia applicativa avviene in modalità autenticata, ed è subordinato alla preventiva accettazione di un contratto di servizio con il quale sono regolate le modalità di fruizione dei dati, nonché l'accettazione della tariffazione per l'utilizzo dei servizi secondo le varie forme disponibili. *(omissis)*



FRUIBILITA' DATI ALBO

MODALITA' EROGAZIONE SERVIZIO FDA

- Web service in modalità restful (sincroni) per l'erogazione delle informazioni dell'albo relativo alle autorizzazioni.
- Vengono forniti un identificativo e una chiave privata per l'accesso ai servizi. Le informazioni (richieste e risposte) sono contenute in header customizzati del protocollo http, opportunamente compilati e cifrati con chiavi asimmetriche.
- Le interrogazioni vengono vendute in pacchetti e fatturate direttamente da Ecocerved al Cliente/Utente finale



FRUIBILITA' DATI ALBO

ELENCO SERVIZI

- 1) Servizio Validazione Conferimenti
- 2) Servizio Visure
- 3) Servizio Monitoraggio (non ancora documentato) fornisce i soggetti variati rispetto ad una precedente visura in modo da ottimizzare le richieste di visure.



Servizio Allineamento/Manutenzione banca dati applicativi Progetto Win Sm@.R.T.[®] e dimensionamento contrattuale verso CS e Ecocerved



ARGOMENTI TRATTATI

- Interazioni con le banche dati Albo Gestori Ambientali
- **Conservazione Digitale Sostitutiva**
- **Gestione informatica degli adempimenti e dei documenti**
- Fatturazione elettronica B2B.



CONSERVAZIONE DIGITALE

TEAM DI PROGETTO



- Conservatore Accreditato AgID
- Certificazioni internazionali:
 - ISO 9001:2008 (qualità);
 - ISO 27001:2013 (sicurezza delle informazioni);
 - ISO 20000-1:2011 (erogazione servizi IT);
- Service Provider (outsourcer) da Cloud certificato di servizi per:
 - gestione documentale;
 - conservazione digitale / sostitutiva;
 - intermediazione per la emissione e ricezione fatture (servizi accreditati SDI);
- Progettazione e realizzazione di sistemi di gestione documentale basati su ECM Alfresco c.e., integrato nella infrastruttura certificata Entaksi
- Frama Development è pioniere nell'ambito informatico italiano (fin dal 1947)
- Concessionaria GRUPPO ZUCCHETTI ed ADHOC SPECIALIST, il massimo riconoscimento attribuito da Zucchetti a livello nazionale; con la nascita dell'Associazione Adhocnet, composta da concessionari Zucchetti distribuiti su territorio nazionale, entra da subito a far parte del nucleo direttivo.
- commercializzando tutta la linea di prodotti.
- Business Partner ACER Executive Partner, HP, TallyGenicom, rivenditore autorizzato BANCOLINI per i sistemi di stampa e rilevamento con codici a barre.
- "MICROSOFT CERTIFIED PARTNER", consolidando al suo interno personale altamente qualificato; l'anno successivo diviene ADHOC SPECIALIST, il massimo riconoscimento attribuito da Zucchetti a livello nazionale.
- Frama apre le porte al mondo web con Infinity Portal, offrendo Gestione Documentale, CMS, CRM, B2B, B2C a completamento della propria gamma.





CONSERVAZIONE DIGITALE

- È una procedura legale ed informatica regolamentata dalla legge italiana, per garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico (DPCM 3 dicembre 2013: Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ecc..)
- Si intende per documento informatico: **il documento elettronico** che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti ('Nuovo CAD', Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179) .
- Si parla propriamente di 'conservazione sostitutiva' quando il processo di conservazione digitale riguarda la conservazione di documenti informatici che sono formati a partire da originali cartacei.
- Permette ad aziende ed all'amministrazione pubblica di risparmiare sui costi di stampa, di stoccaggio e di archiviazione; il risparmio è particolarmente alto per la documentazione che deve essere, a norma di legge, conservata per più anni.



CONSERVAZIONE DIGITALE

STEP “NORMATIVI” PER LA CONSERVAZIONE

- **Creazione** del documento informatico, secondo una delle modalità previste dal DPCM 13 novembre 2014 (Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici, ecc..). Nel caso in cui i documenti informatici abbiano valenza fiscale, si applica anche quanto previsto dal DMEF 17 giugno 2014 (Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ecc..).
- **Inclusione** del documento informatico in un **Pacchetto di Versamento** (PDV), formato sotto la responsabilità del Produttore secondo le modalità concordate con il Responsabile della Conservazione.
- **Invio** del Pacchetto di Versamento nel Sistema di Conservazione, a cura e sotto la responsabilità del Produttore.



CONSERVAZIONE DIGITALE

STEP “NORMATIVI” PER LA CONSERVAZIONE

- **Rilascio** da parte del Responsabile della Conservazione del Rapporto di Versamento, che sancisce il momento di passaggio della responsabilità della corretta conservazione delle informazioni dal Produttore al Conservatore
- **Formazione**, a partire dai Pacchetto di Versamento, dei Pacchetti di Archiviazione (PDA), a cura e sotto la responsabilità del Responsabile della Conservazione, che sottoscrive digitalmente e marca temporalmente il PDA.
- **Esecuzione** delle procedure previste dal DPCM 3 dicembre 2013 per garantire, nel tempo, la corretta conservazione e la leggibilità dei Pacchetti di Archiviazione contenuti nel sistema, anche in relazione agli adeguamenti normativi ed alla evoluzione tecnica e tecnologica.
- **Messa a disposizione**, su richiesta degli Utenti autorizzati, dei Pacchetti di Distribuzione (PDD) contenenti i documenti richiesti.



CONSERVAZIONE DIGITALE

IL SERVIZIO

- Il servizio realizzato dal Team di Progetto consente di sottoporre a conservazione sostitutiva documenti provenienti da diversi gestionali attraverso un'interfaccia che permette l'integrazione di più sistemi informatici, indipendentemente dalla fonte del dato.
- E' possibile inviare il Libro Giornale, i Registri iva, il Bilancio, ecc., e tra gli aspetti più interessanti della funzionalità vi è quello dell'archiviazione delle fatture del ciclo attivo e passivo ottimizzandone il procedimento di archiviazione e gestione.
- E' possibile, infine conservare in modalità sostitutiva Registri di C/S e Formulari di Identificazione per il trasporto dei Rifiuti



CONSERVAZIONE DIGITALE



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Area Pubblica Amministrazione

Entaksi Solution srl
c.a. dott. Alessandro Geri
Via La Piana 76
51028 s. Marcello Pistoiese (PT)

PEC: entaksi@pec.it

Oggetto

Richiesta chiarimenti sulla conservazione dei formulari di Identificazione trasporto rifiuti.

Pertanto, per quanto previsto dalle suddette disposizioni, si ritiene che sia possibile effettuare la conservazione delle copie informatiche dei formulari di identificazione trasporto rifiuti cartacei.

Restando a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, porgo cordiali saluti.

Maria Pia Giovannini

Agenzia per l'Italia Digitale

Viale Liszt, 21

00144 Roma, Italia

t+39 06 85264206

pecprotocollo@pec.agid.gov.it

direzione.generale@agid.gov.it

Viale Liszt, 21
00144 Roma, Italia
t+39 06 85264206
pecprotocollo@pec.agid.gov.it
direzione.generale@agid.gov.it





CONSERVAZIONE DIGITALE

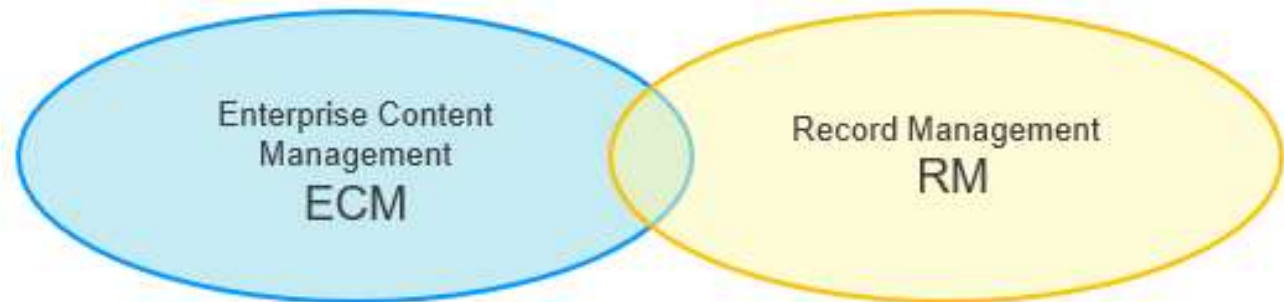
SCENARIO

Emerge uno scenario che prevede tre 'aree' informative:

- **ERP**
- Gestione documentale (**ECM**, Enterprise Content Management);
- Conservazione a norma (**RM**, Record Management).

L'interazione con gli utenti, interni ed 'esterni', in generale deve garantire:

- riservatezza;
- integrità;
- disponibilità;
- non ripudiabilità.



La **Gestione Documentale (ECM)** è un processo organizzato tramite il quale è possibile recuperare efficienza nell'archiviazione, organizzazione e reperimento dei documenti elettronici di qualsiasi tipologia.

La **Conservazione Sostitutiva (RM)**, grazie alla firma digitale ed alla marca temporale, consente di tenere la documentazione aziendale nel solo formato digitale, evitando la produzione di carta.



PAPERLESS OFFICE

L'ECM rappresenta l'evoluzione naturale della vostra rete aziendale, rendendo disponibili ed accessibili anche su web documenti di qualsiasi tipo in un ambiente condiviso e profilato.

La documentazione risulta:

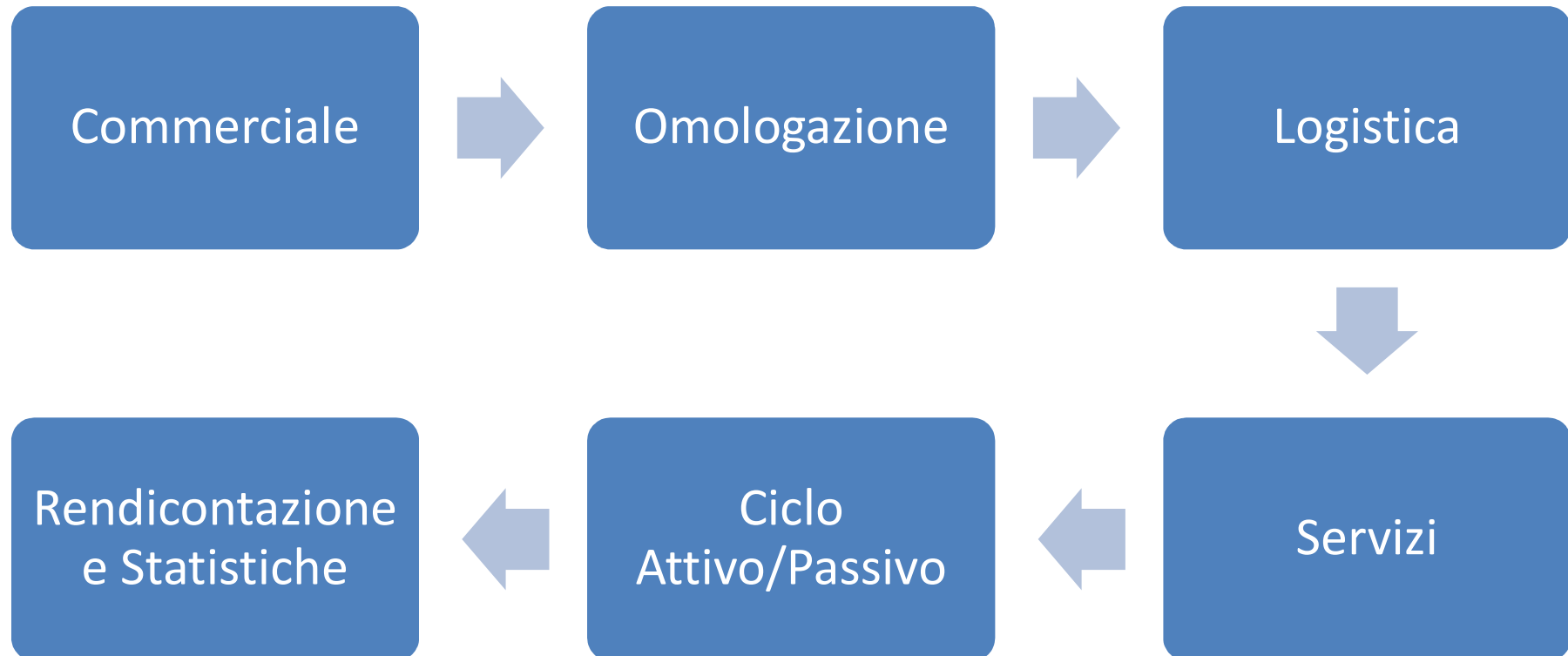
- Classificata
- Archiviata
- Profilata
- Sempre rintracciabile e da qualsiasi luogo e device

Ottimizzando **spazio** e **prestazioni** dei sistemi e con la **sicurezza** alla base di tutto!



PAPERLESS OFFICE

PROCESSI AZIENDALI





PAPERLESS OFFICE

DOCUMENTI & PROCESSI

Offerta

- Cliente/Forn.
- Dati Economici
- Dati Rifiuto
- Quotazioni
- Costi/Ricavi
- Comunicazioni (email, ...)
- ...

Contratto

- Cliente/Forn.
- Dati Economici
- Omologhe
- Quotazioni
- Costi/Ricavi
- Documenti Originali (Contratto, ...)
- ...

Avviso di Conferimento

- Pianificazioni Trasportatori e Impianti
- Avvisi e documenti pro-forma
- Annotazioni
- ...

Movimento Gestionale

- **Formulario**
- SISTRI, Trasfront.
- Eventuali DTT
- Buoni di Servizio
- **Registri C/S**
- Costi/Ricavi Effettivi
- ...

Fatturazione

- Fattura di Vendita/Acquisto
- Reg. Contabili
- ...

Rendicontazione e Statistiche

- Fatturato
- Statistiche Commerciali
- Controllo Costi/Ricavi
- Controllo Fatture Fornitori
- ...



CONSERVAZIONE DIGITALE

SISTEMA DI CONSERVAZIONE:

- Assicura il valore legale dei documenti conservati.
- Non è (più) un sistema 'tombale': interagisce con ERP e con il Sistema di Gestione Documentale, in maniera organizzata e documentata.
- Ospita tipicamente documenti informatici fiscalmente rilevanti.
- Ha un responsabile formalmente identificato, che descrive il sistema nel Manuale della Conservazione.
- Risponde alle regole tecniche di cui al DPCM 3 dicembre 2013 e aderisce agli standard internazionali (ISO 14721 OAIS, ISO 27001, ETSI TS 101533-1, TR 101533-2, ISO 15836), e nazionali (UNI 11386 SinCRO), ecc..).
- Contiene Pacchetti di Archiviazione interagisce con il 'mondo esterno' mediante Pacchetti di Versamento (dal Produttore) e Pacchetti di Distribuzione (verso gli Utenti abilitati).



CONSERVAZIONE DIGITALE

ARCHITETTURA

Benché sia possibile dal punto di vista tecnico adottare una qualunque architettura (on-site, cloud, ...), si ritiene opportuno osservare che:

- per il **Sistema di Gestione Documentale**, la normativa copre un ristretto numero di aspetti, per cui la valutazione è legata principalmente a considerazioni operative ed economiche.
- per il **Sistema di Conservazione a norma**, il sistema è rigidamente e puntualmente regolamentato. In relazione all'attuale quadro normativo ed alla sua evoluzione, si ritiene consigliabile il ricorso ad un operatore specializzato, che possa assumere, a **norma di legge**, la responsabilità della funzione e dell'esercizio del Sistema di Conservazione.



CONSERVAZIONE DIGITALE

ECM & RM

- l'utilizzo di un sistema ECM non è obbligatorio per fruire delle funzionalità del sistema di conservazione

MA

- mediante **l'integrazione fra l'ambiente gestionale e i servizi di conservazione**, tutto il processo di conservazione
 - formazione dei PDV contenenti i documenti da conservare e relativi metadati,
 - versamento in conservazione,
 - formazione e gestione dei PDA,
 - richiesta e download dei PDD

può essere **reso completamente automatico** ed attivato con un 'click'.

ESEMPI APPLICATIVI





ARGOMENTI TRATTATI

- Interazioni con le banche dati Albo Gestori Ambientali
- Conservazione Digitale Sostitutiva
- Gestione informatica degli adempimenti e dei documenti
- **Fatturazione elettronica B2B.**



FATTURAZIONE B2B

Definizioni

D.P.R 633 1972, art. 21

Per **fattura elettronica** si intende:

“(...) la fattura che è stata emessa e ricevuta in un qualunque formato elettronico.”

“(...) La fattura, cartacea o elettronica, si ha per emessa all’atto della sua consegna, spedizione, trasmissione o messa a disposizione del cessionario o committente.”

“(...) Il soggetto passivo assicura l’autenticità dell’origine, l’integrità del contenuto e la leggibilità della fattura dal momento della sua emissione fino al termine del suo periodo di conservazione (...)”



FATTURAZIONE B2B

Trasmissione telematica dei dati - Fattura B2B - 1

D.L. 5 agosto 2015 n. 127, provvedimento Agenzia delle Entrate 182070 del 28/10/2016

- adesione opzionale alla trasmissione telematica alla Agenzia delle Entrate di tutte le fatture emesse e ricevute (o dei relativi dati), anche mediante Sistema di Interscambio (SDI), e dei corrispettivi.
- l'adesione, in sola via telematica come l'eventuale recesso, deve avvenire entro il 31/12 dell'anno precedente a quello di inizio della trasmissione e vale 5 anni;
- incentivi per i soggetti che si avvalgono della suddetta trasmissione telematica delle fatture o dei relativi dati, e dei corrispettivi;
- definizione del tracciato XML dei dati da trasmettere tramite appositi servizi del Sistema di Ricezione, simili agli analoghi servizi SDI;
- definizione modalità di consultazione dati così raccolti dall' Agenzia delle Entrate
- *continua..*



FATTURAZIONE B2B

Trasmissione telematica dei dati - Fattura B2B - 2

D.L. 5 agosto 2015 n. 127, provvedimento Agenzia delle Entrate 182070 del 28/10/2016

- definizione tempistica di trasmissione: entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre;
- esenzione dalla trasmissione dei dati delle fatture emesse e ricevute tramite Sistema di Intercambio (SDI);
- dal 01/07/2016, messa a disposizione sul sito Agenzia delle Entrate di un servizio per la generazione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche ("periodo sperimentale");
- dal 01/01/2017, messa a disposizione del Sistema di Interscambio anche per le transazioni fra privati, con lo stesso formato fattura PA (adeguato di conseguenza il tracciato XML e le specifiche SDI, introduzione del 'sigillo' Agenzia delle Entrate nella fattura indirizzata ai privati).



FATTURAZIONE B2B

Incentivi Fiscali

I principali vantaggi fiscali per i soggetti che si avvarranno dell'opzione di trasmissione telematica sono:

- esenzione delle comunicazioni relative allo spesometro;
- esenzione delle comunicazioni black list;
- esenzione comunicazione acquisti effettuati da operatori di San Marino;
- esenzione Modelli Intrastat;
- esenzione comunicazione dei dati relativi ai contratti stipulati dalle società di leasing;
- priorità per i rimborsi Iva entro tre mesi dalla presentazione della dichiarazione;
- termini di accertamento ridotti di un anno (per i soggetti che garantiscano anche la tracciabilità dei pagamenti)
- ...



FATTURAZIONE B2B

Incentivi Adempimenti Contabili

Sono previsti altri vantaggi, per specifiche categorie di soggetti, in termini di riduzione degli adempimenti contabili, quali:

- esenzione della registrazione nei registri fatture emesse e acquisti
- esenzione della apposizione del visto di conformità
- ...



FATTURAZIONE B2B

Fattura B2B - vantaggi non solo fiscali

Al di là degli incentivi fiscali, che sono legati alla adozione della trasmissione telematica dei dati delle fatture/corrispettivi, ci sono **sostanziali vantaggi operativi** legati alla adozione della “fattura B2B”, che risiedono nella possibilità di introdurre ed adottare/estendere i processi automatici di gestione dei documenti, sia nel ciclo attivo che passivo, **riducendo tempi e costi di trattamento, disservizi e costi indotti dagli errori umani.**



FATTURAZIONE B2B

Fattura B2B - riepilogo

In definitiva:

- la 'Fattura B2B' come adesso la si intende consiste nell'utilizzo degli standard Agenzia delle Entrate per la formazione (XML) e la trasmissione attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) della fattura elettronica
- non è necessario il consenso del destinatario della fattura
- chi già emette fatture verso la Pubblica Amministrazione (PA) può facilmente estendere il processo anche alle altre fatture;
- con l'adozione della fattura B2B si può aderire all'opzione di invio telematico dei dati delle fatture evitando di trasmettere i dati transitati da Sistema di Interscambio e usufruendo degli altri incentivi fiscali;
- in caso di adesione sarà comunque necessario inviare i dati delle fatture non transitate dal Sistema di Interscambio, con le modalità e secondo il formato stabilito dal provvedimento Agenzia delle Entrate 182070.



CREDITS

- Alessandro Geri - Entaksi
- Marco Colombo e Vincenzo Scaffidi - Framma

Grazie per l'attenzione!



CONTATTI

Computer Solutions® S.p.A.

Sede Legale

Via Gaspare Gozzi, 77 int. 2

00145 Roma

P.Iva: 05790501000

FILIALE DI VENEZIA

e Uffici Amministrativi

Via Toffoli, 21

30175 VENEZIA MARGHERA

tel: +39 041 2582031 - +39 392 8560683

fax: +39 041 2582017

e-mail: mail@csgroup.it

web: www.csgroup.it

. filiale di Milano

Via Iseo, 13/a
20052 Monza - MI

.filiale di Viareggio

Via A. Vespucci, 289
55049 Viareggio - LU

. Filiale di Crotona

Via Immacolata, 10
88817 Carfizzi - KR